

**Разработка и оформление
дополнительных
общеобразовательных
общеразвивающих
программ**

Термины и определения

- **дополнительная общеобразовательная общеразвивающая** программа – программа, представляющая собой систему знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает всестороннее развитие и воспитание личности, необходимое для полноценной жизнедеятельности в современном обществе.
- **обучающийся** – это лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ, в т. ч. программы дополнительного образования детей и взрослых.
- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень достижения планируемых результатов *дополнительной общеобразовательной общеразвивающей* программы.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ);
- интересам и потребностям детей.

Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ.

Нормативно-правовые основания разработки Программы

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся») (далее – 273-ФЗ);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

Содержание программы

- Титульный лист
- Нормативная база
- Пояснительная записка
- Организационно-педагогические условия реализации Программы
- Содержание программы
- Календарный учебный график
- Оценочные материалы (методики, диагностики обследования)
- Список литературы
- Приложение

Наименование ОО по Уставу

«Принято»:

На педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 00»
г.Стерлитамак РБ
№_____ от «___» _____ 20__г.

«Утверждено»

Приказом МАДОУ «Детский сад № 00»
г.Стерлитамак
№__ от «__» _____ 20__г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Наименование программы»

Направленность:

Уровень:

Возраст детей:

Срок реализации программы:

Автор-составитель: Ф.И.О.,
должность, категория автора

Стерлитамак – 202__

Пояснительная записка

- **направленность** и уровень Программы;
- **актуальность** Программы (современность, значимость, педагогическая целесообразность, отличительные особенности Программы и т.п.);
- **цель и задачи** Программы;
- **категория учащихся**, для которой Программа актуальна;
- **формы и режим занятий** (групповые, индивидуальные и др., периодичность и продолжительность занятий);
- **срок реализации** Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения);
- **планируемые результаты** (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершению освоения Программы).

Направленность дополнительной программы

- Дополнительная общеобразовательная программа «Название»
..... направленности создана для
развития..... Функциональное назначение программы –
общеразвивающее.

техническая
естественнонаучная
физкультурно-спортивная
художественная
туристско-краеведческая
социально-гуманитарная

Актуальность может базироваться на:

Актуальность программы – это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

- анализе социальных проблем общества, города;
- современных требованиях модернизации системы образования;
- возможности поддержки детей с особыми образовательными потребностями (одаренные, с ограниченными возможностями здоровья и т.п.);
- материалах научных исследований;
- анализе лучших педагогических практик;
- потенциале образовательного учреждения и т.д.
- спроса на дополнительные образовательные услуги;

Вопросы-ориентиры:

- Какова причина, побудившая создать программу?
- Что отличает Вашу идею от других?
- Чем обосновывается новизна и актуальность конкретного учреждения?

Отличительные особенности/новизна могут быть отражены

- в ином решении проблем дополнительного образования;
- в использовании технологий и методик преподавания, которые в программах по данному виду творчества не применялись ранее или использовались в другом качестве;
- в нововведениях в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

Адресат программы

Характеристика категории обучающихся по Программе описывает примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным освоение данной программы:

- пол, возраст обучающихся;
- степень сформированности интересов и мотивации к данному виду образовательной деятельности определённой направленности;
- наличие базовых знаний;
- наличие специальных способностей в данной направленности;
- наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы;
- физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.

Цель

- Формулировка цели должна отображать конечный результат реализации программы;
- Цель должна быть достижима в рамках программы;
- Формулировка цели должна быть понятной и лаконичной;
- Цель не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием программы.

Задачи программы

- *Воспитательные задачи*, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества, смыслы будут сформированы у обучающихся.
- *Развивающие задачи*, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д.
- *Обучающие задачи*, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающихся, освоив программу.

Задачи программы

- Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках одной грамматической формы:
- **Глаголы:** способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, обучить, сформировать, обеспечить, поддержать, расширить, углубить, познакомить, предоставить возможность и т.д.
- **Существительные:** помощь, развитие, приобщение, воспитание, обучение, формирование, обеспечение, поддержка, расширение, углубление, знакомство, предоставление возможности и т.д.

Объем и срок реализации программы

- определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН
- Указывается **общее количество учебных часов**, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для освоения программы.
- Указать **срок** реализации программы, сколько лет и количество часов.
- Указывается **форма** обучения: очная или дистанционная

Например: Программа реализуется за 2 учебных года, в количестве 72 учебных часа в год. Форма обучения – очная.

Условия реализации программы

Условия набора в группы

- В группы принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности и т.д.
- При проведении набора необходимо указывать параметры и критерии оценки результатов: одновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор обучающихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе.
- При формулировании условий реализации программы, необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м году обучения и более - не менее 10 человек.

Количество обучающихся в группе (с обоснованием, например, меньшего количества обучающихся в объединениях технической направленности);

Условия реализации программы

Особенности организации образовательного процесса:

- режим проведения занятий
- указывается количество часов в неделю.

Например: занятия проводятся 2 раза в неделю, для обучающихся 6-7 лет по 30мин.

Условия реализации программы

- **Формы проведения занятий:**

акция	круглый стол	сбор
аукцион	круиз	семинар
бенефис	лабораторное занятие	сказка
беседа	эвристическая лекция	смотрины
вернисаж	мастер-класс	соревнование
Викторина	«мозговой штурм»	спектакль
встреча с интересными людьми	наблюдение	студия
выставка	олимпиада	творческая встреча
галерея	открытое занятие	творческая мастерская
гостиная	посиделки	творческий отчет
диспут, дискуссия, обсуждение	поход	тренинг
занятие-игра	праздник	турнир
защита проектов	практическое занятие	фабрика
игра деловая	представление	фестиваль
игра-путешествие	презентация	чемпионат
игра сюжетно-ролевая	производственная бригада	шоу
игровая программа	профильный лагерь	экзамен
класс-концерт	поход	экскурсия
КВН	размышление	экспедиция
конкурс	рейд	эксперимент
консультация	репетиция	эстафета
конференция	ринг	ярмарка
концерт	салон	и другие

Формы организации деятельности обучающихся на занятии

- **Фронтальная** – работа педагога со всеми обучающимися одновременно (беседа, показ, объяснение и т.п.);
- **Групповая** – это такая форма, при которой педагог одновременно обучает целую группу обучающихся. Для такой формы характерно раздельное, самостоятельное выполнение обучающимися учебных заданий с последующим контролем результатов. Групповая форма организации представлена следующими разновидностями:
 - в малых группах.
 - индивидуально-групповая форма предусматривает распределение учебной работы между членами группы, когда каждый член группы выполняет часть общей задачи.
- **Коллективная** – это такая форма организации деятельности обучающихся, при которой все обучаемые активны и осуществляют обучение друг друга. При коллективной форме организации учебной работы ведущую роль играет общение и взаимодействие обучающихся друг с другом.
- **Индивидуальная** – работа обучающихся осуществляется в рамках как фронтальных, так и групповых форм. Это самостоятельное выполнение обучающимися одинаковых для всей группы заданий.
- **Парная** – это работа обучающегося с педагогом (или сверстником) один на один. Такое обучение принято называть индивидуальным. Применяется редко в связи с недостаточным количеством времени у педагога. Широко используется при дополнительных занятиях и индивидуальном обучении.

Ожидаемые результаты и способы их проверки

- Педагогу необходимо **вернуться к цели и задачам** программы и на основе их спроектировать ожидаемые результаты. Таковыми могут быть изменения в познавательных интересах и профессиональных намерениях, в психологических умениях и навыках, в изменении соотношения между репродуктивной и продуктивной деятельностью учащихся, в появлении стремления к творчеству и в овладении приёмами творческой деятельности и пр.

Планируемые результаты

Планируемые результаты – (личностные, метапредметные и предметные) результаты, получаемые обучающимися в результате освоения программы, совокупность личностных качеств и компетенций (знаний, умений, навыков), приобретаемых обучающимися в ходе освоения программы.

- ***Личностные результаты*** — сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений обучающихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам.⁴
- ***Метапредметные результаты***⁵ – универсальные способы деятельности обучающегося, приобретаемые в процессе освоения Программы, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;
- ***Предметные результаты***⁶ — усвоение знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности, приобретаемые обучающимися в процессе освоения Программы.
- Формулируются с учетом цели, задач обучения, развития и воспитания, уровня освоения программы и содержания.

Личностные результаты

Отражаются в индивидуальных качественных свойствах учащихся, которые они должны приобрести в процессе освоения учебного предмета.

- **У обучающихся будут сформированы:**

- потребность сотрудничества со сверстниками, доброжелательное отношение к сверстникам, бесконфликтное поведение, стремление прислушиваться к мнению других;
- нравственная позиция (внутренняя мотивация поведения обучающегося, способного к самоконтролю и имеющего чувство личного достоинства, а также ответственно относящегося к организации театральной деятельности)

Метапредметные результаты

Характеризуют **уровень сформированности универсальных способностей** учащихся, проявляющихся в познавательной и практической творческой деятельности.

- **У обучающихся сформированы действия:**

- понимать и принимать учебную задачу, сформулированную педагогом;
- осуществлять контроль, коррекцию и оценку результатов своей деятельности;
- анализировать причины успеха/неуспеха;
- пользоваться приёмами анализа и синтеза при чтении и просмотре видеозаписей;
- включаться в диалог, в коллективное обсуждение, проявлять инициативу и активность;
- работать в группе, управлять поведением партнера;
- обращаться за помощью;
- формулировать свои затруднения;
- предлагать помощь и сотрудничество;
- слушать собеседника;
- договариваться о распределении функций в совместной деятельности, приходить к общему решению;

Предметные результаты

Характеризуют **опыт** учащихся в художественно-творческой деятельности, который приобретается и закрепляется в процессе освоения учебного предмета.

- **Обучающиеся будут знать:**
- **Обучающиеся научатся:**

Формы подведения итогов.

- Это выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции, педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, зачетов, взаимозачетов, опросов, выполнения учащимися диагностических заданий, участия обучающихся в мероприятиях, защиты проектов, решения задач поискового характера и т.д.

Контроль результативности обучения

Время проведения	Цель проведения	Формы контроля
Вводный контроль		
В начале учебного года	Определение уровня развития детей, их творческих способностей	Беседа
Текущий контроль		
В течение всего учебного года	Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение готовности детей к восприятию нового материала. Подбор наиболее эффективных методов и средств обучения.	Педагогическое наблюдение, контрольное занятие, самостоятельная работа
Промежуточный контроль		
По окончании изучения темы или раздела. В конце месяца, полугодия.	Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение результатов обучения.	Выставка, конкурс, концерт, фестиваль, праздник, соревнование, творческая работа, открытое занятие, олимпиада, самостоятельная работа, презентация творческих работ, демонстрация моделей
Итоговый контроль		
В конце учебного года или курса обучения	Определение изменения уровня развития детей, их творческих способностей. Определение результатов обучения. Получение сведений для совершенствования образовательной программы и методов обучения.	Выставка, конкурс, фестиваль, праздник, концерт, соревнование, творческая работа, презентация творческих работ, открытое занятие др

Содержание Программы

- Данный структурный элемент Программы состоит из двух частей: **учебный (тематический) план**
- **содержание учебного (тематического) плана** и направлен на достижение цели и задач Программы и планируемых результатов её освоения.

Учебный план Программы

- Учебный план Программы по каждому году обучения включает в табличной форме: общий перечень разделов или тем, количество часов по году обучения, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические, формы аттестации или контроля.

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Тео-рия	Прак-тика	Все-го	
1	Введение. Техника безопасности...	х	х	х	творческая работа, выставка, конкурс...

- **Содержание учебного (тематического) плана** – реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем Программы в соответствии с учебным (тематическим) планом. В данном подразделе кратко описываются виды деятельности на занятии: *теория* (лекция, семинар, дискуссия, круглый стол, консультация и т.п.) и *практика* (практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, соревнование, игра, экскурсия и т.п.).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 1 ГОД ОБУЧЕНИЯ

- Содержание программы расписывается следующим образом.
- I. Название раздела.
 1. Название темы.
 - Теория ...
 - Практика ...
 1. Название темы.
 - Теория ...
 - Практика ...

Оценочные и методические материалы

Оценочные и методические материалы содержат основные составляющие УМК:

- педагогические методики и технологии,
- дидактические материалы,
- систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления,
- фиксации и предъявления результатов обучения,
- информационные источники, используемые при реализации программы.

Возможные формы фиксации результатов

- Информационная карта «Определение уровня развития личностных качеств обучающихся»;
- «Карта учета творческих достижений обучающихся» (участие в концертах, праздниках, фестивалях);
- Анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении»;
- Бланки тестовых заданий по темам программы;
- Видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках и т.п.;
- и другие, разработанные в учреждении.

Организационно-педагогические условия реализации Программы

- **материально-технические условия реализации Программы:** характеристики помещений, перечень оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- **учебно-методическое обеспечение Программы** включает в себя описание методов, приемов, форм занятий и организации учебно-воспитательного процесса, дидактического материала, технического оснащения занятий, форм подведения итогов реализации программы. Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, т.д.)
- **кадровое обеспечение программы:** педагог дополнительного образования по данному направлению.
- **информационное обеспечение Программы:** обеспеченность Программы методическими материалами и современными литературными источниками, поддерживающими процесс обучения (нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы). Все списки литературы и Интернет-ресурсов оформляются в соответствии с требованиями **ГОСТ Р 7.0.100–2018**.

Материально-техническое обеспечение

МТБ для реализации программы должна быть обоснована и достаточна. В разделе необходимо указать все необходимые составляющие реализации программы:

- сведения о помещении, в котором проводятся занятия (учебный кабинет, компьютерный класс, мастерская, лаборатория, хореографический класс, спортивный или актовый залы и т.п.);
- сведения о наличии подсобных помещений (кладовые, костюмерные, раздевалки и т.п.);
- перечень оборудования учебного помещения, кабинета (классная доска, столы и стулья для обучающихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.);
- перечень оборудования, необходимого для проведения занятий (станки, спортивные снаряды, швейные машинки, специальные приспособления, микрофоны, микшерный пульт и т.п.).

Методическое обеспечение

- В этом разделе педагог должен раскрыть своё педагогическое мастерство по решению цели и задач программы, ответив на вопросы:
 - Как я это буду делать?
 - Каким образом будет организована работа детей?
 - Как организован учебно-воспитательный процесс?
 - Какие особые условия необходимы для работы?
 - Какие средства необходимы для реализации программы (научно-методические, материально-технические и др)?
 - Каким образом будет оцениваться эффективность реализации программы?

- Календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе и составляется для каждой группы (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст. 47, п.5)

Оформление календарного учебного графика

№ п/п	Месяц	Число	Время про ведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место про ведения	Форма контроля
1	09	15	15.00	игра	2	Введение	ЭБЦ	беседа

Приложения

- **Виды методического материала**, используемые педагогом: методические пособия, описания, рекомендации, разработки, инструкции, памятки, сборники, статьи, рефераты, доклады, презентации, тезисы выступлений и т.д.).
- **Виды дидактического материала**: естественный или натуральный (гербарии, образцы, живые объекты и т.д.); объёмный (действующие модели машин и техники, сооружения, образцы изделий и т.д.); схематический или символический (готовые стенды, планшеты, таблицы, схемы и т.д.); картинный и картинно-динамический (картины, иллюстрации, слайды и т.д.); звуковой (видеофильмы, мультимедийные презентации и т.д.); смешанный (телепередачи, видеосеминары, видеоконференции и т.д.); дидактические пособия (карточки, раздаточный материал и т.д.); прикладные программы (CD, видео – трансляции и т.д.)

Оформление списка литературы

- Оформление списка литературы регулируется ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
- Все источники нумеруются по порядку, начиная с 1. Разные типы источников (книги, научные статьи) разделяются заголовка, после которых исчисление продолжается.
- Самым популярным источником в списке литературы являются книги. При оформлении книг в списке литературы необходимо указать следующие данные, в строгой последовательности:
 - Имя основного автора и инициалы
 - Полное название книги:
 - Тип книги или научной работы /
 - Полный список авторов и соавторов (фамилия инициалы)
 - Редакция:
 - Издательство —
 - Количество страниц

Правила оформления списка литературы

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Оформление программы

- Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman,
- размер 12,
- межстрочный интервал – множитель 1,2,
- переносы в тексте не ставятся,
- выравнивание по ширине,
- абзац 1,25 см,
- поля стандартные;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word,
- листы формата А4.
- Таблицы вставляются непосредственно в тексте.
- Автоподбор по ширине окна.
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется.